ผนวก ๓

รายการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

น.ท.....ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานซื้อรถกวาดดูดฝุ่นสนามบิน จำนวน ๒ คัน

<u>รายการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ</u>

รถกวาดดูดฝุ่นสนามบิน

๑. ส่งแผนงานการดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ทุกวงรอบ ๓๐ วัน

๓. ในวันส่งมอบพัสดุ ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเชื้อเพลิงของรถเต็มถัง

๔. ต้องทำการทดสอบพัสดุที่จะส่งมอบตามคุณลักษณะเฉพาะ ฯ ที่กำหนด โดย

๔.๑ เสนอวิธีการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพิจารณาก่อนทำการทดสอบ

๔.๒ กรณีที่ทำการทดสอบแล้วไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ ฯ ที่กำหนด ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับมอบพัสดุที่ทดสอบแล้วนำไปแก้ไขดัดแปลง และให้ส่งมอบพัสดุชุดใหม่ที่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ ฯ ที่กำหนด หรือที่มีคุณสมบัติเหนือกว่าแทน

๕. ต้องส่งแผนงานการปรนนิบัติบำรุงรักษา พร้อมทั้งจัดช่างเข้าบริการตามแผนงาน ณ สถานที่ใช้งาน โดยดำเนินการ ตรวจสอบสภาพ อัดจารบี เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง และเปลี่ยนถ่ายน้ำยาหล่อเย็นเครื่องยนต์ ทุกวงรอบ ๖ เดือน จำนวน ๔ ครั้ง ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานให้ทางราชการทราบทุกครั้ง

๖. ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ยางเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ผลิตจนถึงวันส่งมอบ

๘. กรณีพัสดุเป็นรถหรือยานพาหนะที่ใช้ในทางสาธารณะ ต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๓ หรือดีกว่า คุ้มครองด้านการจราจร ระยะเวลาประกันภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้วันเริ่มต้นกรมธรรม์ นับเริ่มตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถให้กับทางราชการ

๙. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของทางราชการ ให้สามารถใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาได้ ก่อนทำการส่งมอบ พร้อมทั้งจัดทำแบบตรวจสภาพรายวัน (CHECKLIST) อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามขั้นตอนของบริษัทผู้ผลิต

๑๐. จัดทำคำแนะนำการใช้พัสดุ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มคำแนะนำการใช้พัสดุ ชย.ทอ. แนบท้ายรายการที่ผู้ขายต้องปฏิบัตินี้ และส่งให้ทางราชการในวันส่งมอบพัสดุ

๑๑. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๑ – ๑๐ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับทางราชการ

น.อ. ธ. —.

(ธีระศักดิ์ เมืองสง)

ผอ.กสน.ชย.ทอ.

๑๓ ต.ค.๖๘

คำแนะนำการใช้พัสดุ ชย.ทอ. แนบท้ายรายการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

1. ชื่อพัสดุ (ระบุชื่อพัสดุ ยี่ห้อ รุ่น)
2. ความมุ่งหมายการใช้งาน (ระบุการใช้งานของพัสดุ)
3. รูปร่างลักษณะและขนาด (ระบุรูปร่าง ลักษณะ และขนาดของพัสดุโดยละเอียด พร้อมรูปภาพประกอบ)
4. ขีดความสามารถและสมรรถนะ (ระบุขีดความสามารถและสมรรถนะของพัสดุโดยละเอียด)
5. การตรวจสภาพ (ระบุขั้นตอนการตรวจสภาพพัสดุโดยละเอียด พร้อมรูปภาพประกอบ)
6. วิธีการใช้งาน (ระบุวิธีการใช้งานพัสดุโดยละเอียด พร้อมรูปภาพประกอบ)
7. คำแนะนำในการปรนนิบัติบำรุง (ระบุคำแนะนำในการปรนนิบัติบำรุงพัสดุตามวงรอบ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต)
8. ปัญหา สาเหตุ และการแก้ไข (ระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ สาเหตุ และการแก้ไข)

ปัญหา	สาเหตุ	การแก้ไข

9. ข้อห้ามและข้อระวังในการใช้งาน (ระบุข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้งานพัสดุโดยละเอียด)

น.อ. ธ. ม

(ธีระศักดิ์ เมืองสง)

ผอ.กสน.ชย.ทอ.

๑๗ พ.ย.๖๗